

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 12

Comuni di

**Agugliano - Camerata Picena - Chiaravalle - Falconara Marittima - Montemarciano - Monte San Vito –
Polverigi**

AVVISO PUBBLICO

INTERVENTO MULTILEVA 3.1 – ANNUALITÀ 2026

"Voucher di cura residenzialità per la conciliazione tempi di vita, cura e lavoro.

Donne in equilibrio: tempi di vita, di cura e di lavoro"

Cofinanziato dall'Unione Europea –

Programma Nazionale Giovani, Donne e Lavoro FSE+ 2021-2027

CUP D71C26000130007

In esecuzione:

- della Delibera della Giunta Regionale n. 888 del 13/07/2026;
- del Decreto del Dirigente del Inclusioni Sociale e Strutture Sociali n. 33/2026;
- del Decreto del Dirigente del Inclusioni Sociale e Strutture Sociali n. 35/2026;
- della Determinazione Dirigenziale n. 1426/2026;

PREMESSA

Il Comune di Falconara Marittima, Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12 (di seguito ATS n. 12), in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 888/2026, del Decreto del Dirigente del Settore Inclusioni Sociale e Strutture Sociali n. 34 del 20/10/2026 e n. 35 del 22/10/2026, rende note le procedure amministrative da porre in essere ai fini dell'ottenimento del contributo economico in oggetto.

La finalità della DGR n. 888/2026 è ridurre il rischio che il carico economico e organizzativo della cura determini l'abbandono del lavoro, l'interruzione della ricerca attiva di occupazione o la rinuncia all'ingresso nel mercato del lavoro da parte delle donne.

Il presente Avviso si inserisce nell'ambito della misura Multileva 3.1, finalizzata a sostenere le donne che, in qualità di familiari di persone ospiti in strutture residenziali socio-sanitarie e sociali autorizzate ai sensi della L.R. 21/2016 e s.m.i. (aree di utenza "anziani", "disabilità" e "salute mentale"), contribuiscono al pagamento della quota sociale della retta e delle altre spese collegate.

Periodo finanziabile: 1 gennaio 2026 - 31 dicembre 2026.

ENTITÀ E CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Il contributo consiste nell'erogazione di € 250,00 mensili per un massimo di 12 mensilità, e quindi per un importo massimo concedibile di € 3.000,00 annui per ciascuna persona in struttura per la quale si presenta istanza.

Il contributo:

- non è frazionabile;
- non è compatibile con altri contributi aventi la medesima finalità;
- è riconosciuto mensilmente integralmente, a prescindere dall'entità della spesa sostenuta se:
 - il pagamento della retta è avvenuto per almeno 15 giorni nel mese di riferimento;
 - i requisiti della persona richiedente e della persona in struttura permangono dal giorno 15 del mese di riferimento.

Per la stessa persona ospite in struttura:

- può essere riconosciuto un solo contributo;
- non è consentito il doppio finanziamento della medesima quota sociale della retta con altri contributi di enti pubblici.

1. DESTINATARIE DEL CONTRIBUTO E REQUISITI DI ACCESSO

Le destinatarie finali del contributo sono le donne, residenti nei Comuni facenti parte dell'ATS n. 12 (Comune di Falconara M.ma – Agugliano - Camerata Picena – Chiaravalle – Montemarciano – Monte San Vito – Polverigi), che hanno familiari ospiti in strutture (DFPIS) e che sostengono il pagamento della retta, o parte di essa, e delle altre spese, nelle strutture residenziali delle aree di utenza "Anziani", "Persone con disabilità", "Salute mentale" (riferimento L.R. 21/2016 e s.m.i.).

Le DFPIS possono presentare istanza di accesso al contributo per più persone in struttura (PIS), parenti o affini, per le quali sostengono la quota sociale della retta o parte di essa.

La DFPIS deve possedere i seguenti requisiti:

- a) residenza in un Comune dell'ATS 12 al momento della presentazione della domanda;
- b) residenza in un comune della Regione Marche al 01/01/2026;
- c) maggiore età, in età attiva/lavorativa (fino a 67 anni) al momento di presentazione dell'istanza;
- d) non aver presentato istanza in altri Ambiti Territoriali Sociali (ATS) e di non aver usufruito di altri contributi pubblici per la medesima quota sociale della retta;
- e) essere in età attiva/lavorativa (ossia fino a 67 anni) e trovarsi in una delle seguenti condizioni lavorative (*), al momento della presentazione dell'istanza:
 - occupate con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato orario pieno o part-time;
 - occupate con contratto di lavoro parasubordinato;
 - titolari di Partita IVA o ditta individuale,
 - inoccupate;
 - disoccupate, inattive;

(*) **Occupate**: compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG (cassa integrazione guadagni). **Disoccupate**: soggetto privo di lavoro che sia immediatamente disponibile allo

svolgimento ed alla ricerca di una attività lavorativa secondo modalità definite con i Servizi competenti. **Inoccupate:** non hanno mai svolto attività lavorativa in nessuna forma, sia autonoma che subordinata, e sono alla ricerca di un'occupazione. **Inattive:** persone che non sono alla ricerca di un'occupazione oppure non sono disponibili a lavorare nel breve termine (entro le due settimane successive).

- f) avere il **seguito grado di parentela** con la persona ospite in struttura:
 - coniuge, convivente di fatto o unito civilmente;
 - parente di primo grado (genitori e figli);
 - parente di secondo grado (nonni, fratelli, sorelle e nipoti in quanto figli dei figli);
 - oppure, affine di primo grado (suocero/a, genero/nuora, figli acquisiti del coniuge), o affine di secondo grado (fratelli/sorelle del coniuge);
- g) avere un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) **ordinario** in corso di validità **non superiore a euro 25.000,00**;
- h) aver provveduto, nel periodo di riferimento o parte di esso, al pagamento della quota sociale della retta o parte di essa, inerente familiari in struttura residenziale come di seguito specificato.

Requisiti delle persone ospiti in struttura (PIS)

- a) **essere inserita**, al momento della presentazione dell'istanza da parte della donna, **in una struttura, collocata in un Comune della Regione Marche**, autorizzata ai sensi della L.R. 21/2016 e s.m.i. di tipo socio-sanitaria o sociale e afferente alle Aree di utenza "anziani", "persone con disabilità" e "salute mentale", come da "Allegato F" al presente atto. Ogni struttura debitamente autorizzata ai sensi della L.R.21/2016 e s.m.i., ha un **Codice Orps** visionabile al seguente link:
<http://servizioprs.regione.marche.it/ricerca> (Servizi - effettua ricerca);
- b) avere un Indicatore della Situazione Economica **Equivalente (ISEE) sociosanitario** residenze in corso di validità **non superiore a € 25.000,00**.

2. COORDINAMENTO TRA MULTILEVA 3.1 E MULTILEVA 3.2

Il presente Avviso è coordinato con l'Avviso attuativo della misura **Multileva 3.2, di cui alla DGR n. 889 del 13 luglio 2026**. Qualora siano presentate istanze riferite alla medesima Persona in Struttura (PIS) nell'ambito di entrambe le misure, si applica il seguente ordine di priorità:

1. istanza ammissibile presentata dalla donna familiare di persona in struttura nell'ambito del Multileva 3.1;
2. istanza ammissibile presentata nell'ambito del Multileva 3.2.

L'assegnazione del contributo nell'ambito di una delle due misure comporta l'automatica decadenza e l'esclusione dalla graduatoria dell'altra misura. In riferimento al costo della retta sostenuta, il contributo di cui al presente avviso può essere erogato esclusivamente a un unico destinatario (familiare oppure persona in struttura che non ha il supporto economico dei familiari).

3. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda redatta su apposita modulistica, come di seguito indicato, dovrà essere recapitata al Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12 Falconara M.ma, secondo una delle seguenti modalità:

1. via PEC all'indirizzo di posta certificata: **comune.falconara.protocollo@emarche.it**
2. consegnata brevi manu all'**Ufficio Protocollo del Comune di Falconara Marittima** presso lo Sportello ubicato in **Piazza G. Carducci, 4, 60015, Falconara Marittima (AN)**, con apertura **dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, il giovedì anche dalle 15:30 alle 17:30.**

La domanda deve essere presentata dal 26 OTTOBRE 2026 al 16 NOVEMBRE 2026.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per l'accesso al contributo, la donna familiare della Persona in Struttura (PIS) deve presentare, **entro il 16 novembre 2026**, la seguente documentazione:

- modello istanza per destinatarie (Allegato G);
- copia di un documento d'identità in corso di validità della donna richiedente;
- copia di un documento d'identità in corso di validità della Persona in Struttura (PIS).

Per la stessa persona ospite in struttura può essere riconosciuto un solo contributo. In caso pervengano domande da due o più donne familiari per la stessa persona in struttura sarà presa in considerazione per l'ammissione quella con ISEE più basso e in caso di parità quella pervenuta prima in ordine di arrivo.

Nel corso dell'istruttoria si provvederà a richiedere integrazione di eventuale documentazione incompleta o mancante da produrre **entro 5 giorni dalla richiesta.**

Le destinatarie finali del contributo si impegnano a comunicare tempestivamente all'ATS 12 qualsiasi variazione in merito ai requisiti e alle condizioni di cui sopra.

I MODELLI DI DOMANDA SONO A DISPOSIZIONE PRESSO:

- l'Ambito Territoriale Sociale n. 12 - **Palazzo Bianchi, Piazza del Municipio, 1, 60015, Falconara Marittima (AN);**
- le rispettive sedi dei Servizi Sociali del proprio Comune di residenza;
- sito: www.ambitoterritoriale12.it;
- siti istituzionali dei Comuni dell'ATS 12 (Agugliano - Camerata Picena - Chiaravalle - Falconara Marittima - Montemarciano - Monte San Vito – Polverigi).

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti all'ufficio di coordinamento dell'ATS 12: recapito telefonico: 071 9177 545/548;
email: **ambitosociale12@comune.falconara-marittima.an.it**

4. IMPEGNI A CARICO DELLA DONNA RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

In caso di ammissibilità al contributo ed esito positivo di collocamento nella graduatoria regionale e ai fini di consentire all'ATS 12 la relativa liquidazione dello stesso, la donna si impegna a produrre entro 5 giorni dalla richiesta:

- a) il Modello Rendiconto per Destinatari (All. H);

- b) il contratto con la struttura residenziale o altro documento da cui si evinca l'impegno economico della donna familiare della persona in struttura a sostenere la quota sociale della retta in tutto o in parte con relative fatture, note di debito o dichiarazione dell'Ente gestore della struttura e bonifici in favore della stessa per il periodo di riferimento, con causale e mesi di riferimento;
- c) la richiesta di liquidazione unitamente ad idonea documentazione inerente il pagamento della quota sociale della retta, o di parte di essa, indipendentemente dall'entità pagata, documentazione utile a dimostrare la presenza in struttura del familiare e il pagamento sostenuto.

Se la donna paga direttamente alla struttura, occorre produrre fatture o note di debito intestate alla persona in struttura con quietanze intestate alla donna. In ogni caso nella quietanza va specificato che il pagamento della donna è inerente alla fattura intestata alla persona in struttura ed i mesi di riferimento.

Se la donna contribuisce al pagamento della retta tramite bonifico effettuato da parte della donna alla persona in struttura, occorre produrre documentazione relativa a bonifici effettuati da parte della donna alla persona in struttura e riportanti nella causale che il versamento è finalizzato al pagamento della quota sociale della retta. In ogni caso nella quietanza va specificato che il pagamento della donna è inerente alla fattura o Nota di debito intestata alla persona in struttura con specifica dei mesi di riferimento.

Se la donna è inoccupata o disoccupata o inattiva e al pagamento della retta contribuisce un altro componente inserito nell'attestazione ISEE del relativo nucleo familiare, occorre produrre documentazione relativa a bonifici effettuati da parte di tale componente riportanti nella causale che il versamento è finalizzato al pagamento della quota sociale della retta. In ogni caso nella quietanza va specificato che il pagamento è inerente alla fattura intestata alla persona in struttura ed il periodo di riferimento. Se la PIS è affine di 1° o 2° grado, la DFPI deve sostenere direttamente la retta della PIS.

- d) in caso di donne disoccupate (D.lgs 297 del 2002 e s.m.i.), l'immediata disponibilità a svolgere un'attività lavorativa (DID) presentata al Centro per l'impiego territorialmente competente;
- e) in caso di donne inoccupate o inattive, il Patto di Servizio personalizzato sottoscritto presso il Centro per l'impiego territorialmente competente.

La documentazione relativa ai pagamenti effettuati nel periodo **ottobre-dicembre 2026** sarà richiesta successivamente dall'ATS 12 alle beneficiarie collocate in posizione utile nella graduatoria regionale, secondo le modalità e i termini comunicati dall'Ufficio competente.

5. ESCLUSIONE ED INTERRUZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è escluso per le domande:

- pervenute oltre i termini indicati nel presente avviso;
- pervenute in modalità diverse da quelle previste;
- prive dei requisiti richiesti;
- riferite a spese (quota sociale della retta) già finanziate anche solo in parte con altri contributi pubblici;
- che risultino prive della documentazione anche dopo la richiesta di integrazione.

Il contributo **viene INTERROTTO** nei seguenti casi:

- rinuncia;
- decesso della persona ospite dopo la presentazione dell'istanza all'ATS;
- dimissioni dalla struttura successive alla data di presentazione dell'istanza all'ATS;
- interruzione del pagamento della retta;
- cessazione volontaria dell'attività lavorativa;
- perdita dei requisiti della struttura in cui si trova la persona.

L'interruzione nell'erogazione del contributo, nei casi sopra indicati, comporta che il contributo sia riconosciuto per tutte le mensilità maturate prima dell'evento compreso il mese in cui è avvenuto l'evento se accaduto oltre il giorno 15. In caso di scorrimento della graduatoria, la nuova beneficiaria subentra nell'assegnazione del contributo a decorrere dalla mensilità successiva a quella della cessazione.

Le destinatarie finali del contributo si impegnano a comunicare tempestivamente all'Ambito Territoriale Sociale 12 – Comune di Falconara M.ma Capofila qualsiasi variazione in merito ai requisiti e alle condizioni di cui sopra.

In caso pervengano istanze da due o più DFPIS per la stessa PIS sarà presa in considerazione per l'ammissione quella con ISEE più basso e in caso di parità quella pervenuta prima in ordine di arrivo.

6. RISORSE A DISPOSIZIONE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

La dotazione finanziaria disponibile a disposizione della Regione Marche per il periodo di riferimento del presente avviso, 1° gennaio 2026 – 31 dicembre 2026, è di euro 3.846.708,00 ed è suddiviso, in proporzione ai posti letto autorizzati come risultanti dai dati dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali (ORPS) alla data dell'1/01/2026 in:

- Fondo area anziani € 3.395.318,87 (posti letto n. 10.117)
- Fondo area disabili € 223.848,74 (posti letto n. 667)
- Fondo area salute mentale € 227.540,40 (posti letto n. 678)

Ciascun fondo è utilizzato per l'assegnazione dei contributi coerentemente con il tipo di struttura in cui è residente l'ospite per il quale la donna presenta la domanda. In caso di economie in una delle aree di utenza (anziani, disabili, salute mentale) le risorse in eccesso vengono ripartite, sempre in proporzione ai posti letto, nelle altre aree. Le strutture che fanno capo a ciascuna delle tre aree di utenza sono definite nell'Allegato F al presente avviso.

Periodo finanziabile 1° gennaio 2026 - 31 dicembre 2026.

Le risorse per l'intervento saranno assegnate ai singoli ATS, fino a esaurimento della dotazione finanziaria, in seguito alla redazione da parte della Regione Marche per ciascuna area di utenza di una graduatoria regionale basata sul valore dell'ISEE ordinario in corso di validità della richiedente; in caso di parità la priorità è data all'istanza in cui la persona in struttura ha ISEE socio-sanitario residenze più basso.

Il contributo è riconosciuto nella misura forfettaria di € 250,00 per ciascuna mensilità spettante, fino a un massimo di 12 mensilità e di € 3.000,00 per beneficiaria, secondo le condizioni indicate nella parte introduttiva del presente Avviso.

Il contributo:

- non è ammesso se la quota sociale della retta è già finanziata, anche solo in parte con altri contributi pubblici;
- è riconosciuto mensilmente, integralmente, a prescindere dall'entità della spesa sostenuta, se:
 - il pagamento della retta è avvenuto per almeno 15 giorni nel mese di riferimento;
 - i requisiti della persona richiedente e della persona in struttura permangono oltre il giorno 15 del mese di riferimento.

Per la stessa persona ospite in struttura può essere riconosciuto un solo contributo.

Il contributo non è collegato a costi reali ma al criterio dell'opzione di semplificazione dei costi per cui si tratta di un importo forfettario riconosciuto alle donne che abbiano i requisiti richiesti dal presente avviso.

Non è ammesso il contributo qualora la quota sociale della retta sia già finanziata, anche parzialmente, mediante altri contributi pubblici.

7. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'Ambito Territoriale Sociale n. 12:

- ✓ verifica l'ammissibilità delle istanze ed effettua i controlli documentali previsti dalla normativa vigente sulle dichiarazioni prodotte dalle richiedenti;
- ✓ redige il verbale istruttorio;
- ✓ adotta il provvedimento di ammissione e non ammissione delle istanze;
- ✓ trasmette la domanda di accesso alla misura alla Regione Marche tramite SIFORM 2;
- ✓ in caso di cessazione del beneficio assegnato ad una istanza utilmente collocata in graduatoria, l'ATS procede all'ammissione di ulteriore istanza mediante scorrimento della graduatoria. A seguito di scorrimento della graduatoria, la nuova destinataria del contributo subentra dalla mensilità successiva alla cessazione della precedente.

Le istanze ritenute ammissibili dall'ATS 12 saranno finanziate solo se collocate in posizione utile nella graduatoria regionale. In caso di scorrimento della graduatoria, la nuova beneficiaria subentra nell'assegnazione del contributo a decorrere dalla mensilità successiva a quella della cessazione.

La Regione Marche:

- riceve la scheda riepilogativa delle istanze ammissibili fornite dagli ATS e le articola in 3 elenchi distinti sulla base dell'area di utenza cui afferisce la struttura ("anziani", "persone con disabilità" e "salute mentale") in cui è ospite la persona;
- redige, per ciascuna area di utenza, una graduatoria regionale basata sul valore dell'ISEE ordinario in corso di validità della donna; in caso di parità di ISEE, la priorità è data all'istanza in cui la persona in struttura ha l'ISEE socio sanitario residenze più basso;
- adotta gli atti di assegnazione e riparto delle risorse a favore di ciascun ATS sulla base delle graduatorie, fino a esaurimento della dotazione finanziaria.

8. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Ai fini della liquidazione del contributo, l'ATS 12 verifica la documentazione presentata dalle beneficiarie secondo quanto previsto dal presente Avviso.

Il contributo è liquidato esclusivamente per le mensilità per le quali risultano soddisfatti i requisiti previsti dal presente Avviso.

La Regione Marche provvede, con proprio provvedimento, alla liquidazione delle risorse agli Ambiti Territoriali Sociali. L'ATS 12 provvede successivamente alla liquidazione dei contributi alle beneficiarie individuate nella graduatoria regionale, previa verifica della documentazione richiesta.

CONTROLLI

L'ATS 12 effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso, anche richiedendo la produzione di specifica attestazione ISEE, con l'ausilio, se necessario, della Guardia di Finanza.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È Responsabile del Procedimento il Coordinatore dell'ATS 12 Barbara Giacconi

La Coordinatrice dell'ATS 12
Dott.ssa Barbara Giacconi

GIACCONI BARBARA
2026.10.26 10:58:11
CN=GIACCONI BARBARA
C=IT
2.5.4.4=GIACCONI
2.5.4.42=BARBARA
RSA/2048 bits

Il Dirigente IV Settore
Dott. Alberto Brunetti

BRUNETTI ALBERTO
2026.10.26 11:07:10
CN=BRUNETTI ALBERTO
C=IT
2.5.4.4=BRUNETTI
2.5.4.42=ALBERTO
RSA/2048 bits

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE -
GDPR)

Informativa Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Amministrazione competente	Comune di Falconara M.ma, in qualità di Comune capofila dell'ATS 12 Piazza del Municipio, 1 Falconara M.ma
Oggetto del procedimento	Avviso Multileva Delibera della Giunta Regionale n. 888 del 13/07/2026; Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio n. 33/2026 e 35/2026; Determinazione Dirigenziale n.1426/2026;
Responsabile procedimento	Coordinatrice dell'ATS 12 Dott.ssa Barbara Giacconi.
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dal giorno di Protocollazione della data della domanda, i termini di conclusione del procedimento sono stabiliti in conseguenza all'accertamento di entrata dei fondi.
Inerzia dell'Amministrazione	L'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'Amministrazione Comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ambito Territoriale Sociale n. 12 – Piazza del Municipio, 1 - Falconara M.ma, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Falconara M.ma.

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.lgs.196/2003 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Titolari del trattamento: Regione Marche Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona
Responsabile del trattamento: ATS 12
Incaricati: Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, all'ATS e al Comune di Falconara M.ma in qualità di Comune capofila dell'ATS n. 12.
Responsabile Protezione dati dell'Ente capofila: Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini Tel./FAX: 071.9030585/071.2210025 e-mail/PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it
Finalità: i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione del beneficio richiesto.
Modalità: i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. UE del 27 aprile 2016, n. 679. La raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati con strumenti manuali, elettronici ed informatici, con verifiche previste e pertanto correlati ai principi anzidetti. Il trattamento è costituito da operazioni o insieme di operazioni indicate all'art. 4, punto 2) del Reg. UE 679/2016, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
Ambito di comunicazione: I dati verranno utilizzati dall'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati sono comunicati alle Autorità concedenti il finanziamento ai fini di monitoraggio sulle risorse assegnate e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Prefettura, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici

orizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'Istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo contributo di cui trattasi;

Verifiche: l'autenticità delle dichiarazioni rese; della sottoscrizione; delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono soggette alla disciplina del D.P.R. 445/2000 quanto a modalità e responsabilità conseguenti. Per le ipotesi di falsità in atto e/o dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché nelle conseguenze amministrative di esclusione, ai sensi del Capo V del D.P.R. 445/2000 (artt. 73/74/75/76)

Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento.

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dagli art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/03, rivolgendosi alla sede del Comune capofila di ciascun A.T.S.

Sito: l'elenco dei Responsabili è pubblicato sul sito di ogni Comune