



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

Settore 1° - Affari Generali - U.O.C. Servizi Demografici

MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI

(artt. 33 e 35, d.P.R. n. 223/1989 e artt. 106-107 d.P.R. n. 396/2000)

All'Ufficio Anagrafe
del Comune di
FALCONARA MARITTIMA (AN)

Oggetto: Richiesta certificazione anagrafica/ stato civile

Il /la sottoscritto /a (*) nato /a
il residente in Via n.
Tel.

CHIEDE

Il rilascio del/i certificato/i sotto indicato/i, relativo/i al/ai sig./sigg.ri

Cognome Nome nato a
il residente a in via n.

(**)
.....
.....

(*) Allegare copia di un documento di identità o di riconoscimento.

(**) L'indicare il maggior numero di dati conosciuti, al fine di evitare il rischio di un diniego dovuto alla presenza di omonimi.

CERTIFICATI ANAGRAFICI	CERTIFICATI DI STATO CIVILE (ESENTI DA DIRITTI)
RESIDENZA	NASCITA
STATO DI FAMIGLIA	MATRIMONIO
CITTADINANZA	MORTE
ESISTENZA IN VITA	NASCITA - ESTRATTO DELL'ATTO
ANAGRAFICO DI NASCITA	MATRIMONIO - ESTRATTO DELL'ATTO
ANAGRAFICO DI MATRIMONIO	MORTE - ESTRATTO DELL'ATTO
ANAGRAFICO DI MORTE	
STATO LIBERO	
CONTESTUALE (RESIDENZA+ STATO DI FAMIGLIA)	
CONTESTUALE (RESIDENZA + STATO CIVILE)	
CONTESTUALE (RESIDENZA + STATO DI FAMIGLIA + STATO CIVILE)	
ALTRO:	

Chiedo, inoltre, che sul certificato richiesto siano indicati "paternità" e "maternità", ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del d.P.R. 2 maggio 1957, n. 432.



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

Settore 1° - Affari Generali - U.O.C. Servizi Demografici

AVVERTENZE Con delibera di Giunta Comunale N. 71 del 11/03/2021 l'Amministrazione ha disposto la soppressione dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici richiesti e trasmessi per via telematica ed elaborati con la tecnologia della "firma digitale" purché esenti dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/72

CHIEDO che il certificato sia spedito:

- tramite servizio postale all'indirizzo sopra indicato (a tal fine allego una busta affrancata per il ritorno)
- tramite mail al seguente indirizzo.....
- tramite Pec al seguente indirizzo.....

Si allegano:

- copia del seguente documento di identità o riconoscimento:
- marca da bollo da euro 16,00 (*in mancanza, indicare con precisione l'uso esente da imposta di bollo ai sensi delle leggi vigenti in materia*)
- motivo dell'esenzione dall'imposta di bollo (*vedi tabella allegata*)
- euro: per diritti di segreteria

DICHIARA di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Ue 2016/679 "GDPR *

Luogo e data

.....

Firma

* La procedura relativa alla richiesta di certificazione comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Falconara Marittima, in qualità di Titolare. Tale trattamento è finalizzato alla gestione del relativo procedimento nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, anche rilevante, e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento e il mancato conferimento comporta l'annullamento dello stesso per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. particolari). I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo nonché quelli acquisiti nel corso dell'istruttoria e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. o per l'eventuale adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: www.garanteprivacy.it). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.

Avvertenze:

Dal 1° gennaio 2012 i **certificati** rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni **sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati**; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i Gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011).

I certificati sono soggetti, per regola generale, al pagamento dell'**imposta di bollo di euro 16,00**, come previsto dal d.P.R. 642/1972 (tranne nei casi in cui l'esenzione sia prevista da una specifica norma di legge, che dovrà essere specificata nella richiesta insieme alla motivazione della richiesta, che dovrà essere congruente con la norma di esenzione invocata). I certificati sono altresì soggetti al pagamento dei **diritti di segreteria** di euro 0,52 (la metà se il certificato è esente da imposta di bollo). La richiesta di certificazione, **debitamente firmata**, deve riportare con chiarezza cognome e nome, luogo e data di nascita del richiedente e deve essere **sempre accompagnata da copia del documento di identità**.