

Motivazioni.....
.....
.....
.....
.....
.....
Documentazione (eventuale)

Dichiara altresì:

a) che il sottoscritto utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241 del 1990 ed in conformità al vigente **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DI ACCESSO E PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**;

b) che l'esercizio del diritto di accesso mediante trasmissione di copia degli atti comporta, ai sensi del vigente **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DI ACCESSO E PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, il pagamento dei costi **di riproduzione per il rilascio di copie, diritti di ricerca e visura.**

c) di essere titolato a richiedere l'accesso in quanto:

- proprietario o comproprietario**
- tecnico incaricato (vedi delega allegata)**
- delegato (vedi delega allegata)**
- altro** _____

Indirizzo per le comunicazioni (nel caso sia diverso rispetto al recapito indicato):

Luogo e data _____ Firma _____

Si allega:

- 1. copia del documento di identità valido****
- 2. delega sottoscritta dal proprietario con allegata copia del documento d'identità**
- 3. ricevuta del versamento dei diritti di segreteria per accesso € 12,00**
- 4. ricevuta dei diritti di segreteria per rilascio copie € _____**

Visto del Dirigente _____ Per ricevuta _____

** dati obbligatori*

***Il documento non va trasmesso solo se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)*

Il presente modulo deve essere inviato con le seguenti modalità tra loro alternative: - all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.falconara.protocollo@emarche.it - all'indirizzo postale: Comune di Falconara Marittima (AN) Piazza Carducci 4 - 60015 Falconara Marittima (AN) - presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Falconara Marittima (AN).

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

La procedura di accesso comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Falconara Marittima. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento di accesso agli atti, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del

procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni.

I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai *soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.* e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche così come previsto dalla normativa in vigore.

Ulteriori informazioni su http://www.comune.falconara-marittima.an.it/pagina562_privacy.html

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it.

Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito istituzionale del Comune di Falconara Marittima o presso gli appositi uffici comunali.

Luogo e data _____ Firma _____