
MODELLO d'istanza di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)

ai sensi del regolamento per l'esercizio dei diritti di accesso
e per l'esercizio dei diritti sul trattamento dei dati personali

(deliberazione Consiglio comunale n. 82 del 29.09.2020)

**Al Comune di Falconara Marittima (AN)
Piazza Carducci 4 - 60015 Falconara Marittima (AN) -
PEC comune.falconara.protocollo@emarche.it**

c.a. Dirigente

Il/La sottoscritto/a Nome* _____ Cognome* _____

Nato/a a* _____ il * _____

Residente in* _____ Prov (____) Via _____
n. _____ E-mail/PEC _____

Tel./Cell. * _____

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione (indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente)

Ambito a cui afferiscono i dati e documenti richiesti:

- Organizzazione e funzionamento dei servizi
- Organi di indirizzo politico
- Personale
- Consulenti e collaboratori

- Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio
- Banche dati
- Atti e provvedimenti
- Contratti pubblici
- Attività istituzionale / Trasparenza,
- Attività istituzionale / Anticorruzione
- Altro

Finalità della domanda (informazione facoltativa)

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di una organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

al proprio indirizzo email/PEC

al seguente indirizzo _____
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

in formato digitale (munirsi di CD/DVD o chiave USB)

in formato digitale (invio dei documenti richiesti, scansionati, attraverso posta elettronica o PEC)

in formato cartaceo

- che il sottoscritto utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ed in conformità al vigente **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DI ACCESSO E PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;**
- che l'esercizio del diritto di accesso mediante trasmissione di copia degli atti comporta, ai sensi del vigente **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DI ACCESSO E PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,** il pagamento dei costi di riproduzione per il rilascio di copie, diritti di ricerca e visura.

Luogo _____ il ___/___/_____ Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma

elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

La procedura di accesso comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Falconara Marittima. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento di accesso agli atti, nell'ambito delle attività che il Comune predispose nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni.

I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai *soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.* e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche così come previsto dalla normativa in vigore.

Ulteriori informazioni su http://www.comune.falconara-marittima.an.it/pagina562_privacy.html

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it.

Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito istituzionale del Comune di Falconara Marittima o presso gli appositi uffici comunale.

Luogo _____ il ____ / ____ / ____ Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

* dati obbligatori