

SEZIONE INFORMATIVA PER RILASCIO PERMESSI

Il rilascio dei permessi annuali viene gestito dal Comando di P.L. con sede in Piazza del Municipio n.1 –

Orari di apertura al pubblico

Lunedì – Mercoledì dalle ore 9 alle ore 13

Giovedì dalle 15.30 alle 17.30

Gli importi non hanno subito variazioni pertanto verranno applicati quelli deliberati con atto n. 197 del 10/9/2009

Con il citato atto sono stati stabiliti i requisiti per l'accesso a tali permessi che consentono la sosta illimitata su alcune aree del territorio.

Gli aventi diritto dovranno compilare apposito modulo di richiesta, presentare ricevuta del relativo pagamento e carta di circolazione del veicolo.

Modalità di pagamento:

1) tramite modulo Pago PA da richiedere presso l'ufficio permessi

2) presso l'ufficio permessi della Polizia Locale tramite POS

Il modulo PagoPA può essere pagato:

- Attraverso il sistema PagoPA disponibile presso qualunque Ufficio Postale utilizzando il bollettino precompilato

- Attraverso il sistema PagoPA accedendo al portale al cittadino 'EntraNext - Comune di Falconara Marittima'

raggiungibile tramite il sito istituzionale dell'Ente [https://portale-falconara-](https://portale-falconara-marittima.entranext.it/Pagamenti/PagamentiDaCodiceAvviso/)

marittima.entranext.it/Pagamenti/PagamentiDaCodiceAvviso/ accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli

strumenti di pagamento disponibili: carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul Conto Corrente

- Attraverso il sistema PagoPA disponibile presso tabaccherie e istituti bancari accreditati utilizzando il Codice Avviso

oppure i codici a barre sotto riportati.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Per comunicazioni contattare i seguenti numeri telefonici 071/9177445 - 423

oppure utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica

segreteriaipm@comune.falconara-marittima.an.it

TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONI E RELATIVI IMPORTI:

operatori mercato coperto	€ 80,00
lavoratori (solo zona verde)	€65,00
Ditte con sede zona centro e sosta zona centro	€ 160,00
Ditte con sede zona centro e sosta solo nelle zone rossa gialla verde	€ 55,00
Ditte con sede in zone diversa dalla zona centro	€ 95,00
Imprenditori stabilimenti balneari periodo 01/04 -30/09	€ 50,00

Il permesso-sosta semestrale, a favore degli imprenditori degli stabilimenti che svolgono attività turistica a carattere stagionale lungo il litorale falconarese (una per ogni attività pertanto l'autorizzazione sarà collegata alla Partita IVA) consente la sosta in tutta la via Flaminia, nel tratto compreso tra il sottopasso FS e il confine con il Comune di Ancona, nel periodo compreso tra il 1 Aprile e il 30 Settembre di ogni anno solare.

**Al Comando Polizia Locale
60015 Falconara M.ma (AN)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente in via _____ n. _____ a
_____ tel. _____

CHIEDE

ai sensi della Delibera di Giunta Comunale 197 del 10/09/2009, il rilascio del contrassegno per la sosta nella zona:

- NORD CENTRO VERDE SUD
- CASTELFERRETTI FALCONARA ALTA

nelle zone regolamentate con
esclusione della zona centro (riservato solo alle attività zona centro e operatori mercato coperto)

Per: ATTIVITA'/STABILIMENTI BALNEARI OPER. MERCATO COPERTO
 LAVORATORE CAR POOLING

DICHIARA

-ATTIVITA'/STABILIMENTI BALNEARI

Sede dell'attività _____
Che il veicolo in uso alla propria attività è :
Targa _____ intestato a _____
Che la propria Partita IVA è la seguente: _____ ;

-OPERATORE MERCATO COPERTO

Che il veicolo in uso alla propria attività è :
Targa _____ intestato a _____
Che la propria Partita IVA è la seguente: _____ ;

- LAVORATORE (IL PERMESSO RILASCIATO E' SOLO PER LA ZONA VERDE)

Presso _____ via _____ n.
Che il veicolo utilizzato per il quale viene richiesta l'autorizzazione:
Targa _____ intestato a _____ ;
 di proprietà richiedente o di uno degli appartenenti al nucleo familiare _____
 leasing comodato d'uso registrato patto riservato dominio
(Allegare idonea documentazione)
Si allega dichiarazione del datore di lavoro.

-CAR -POOLING

Consegna di :
n. tre permessi per lavoratori n. _____ n. _____ n. _____
dichiarazione del/i datore/i di lavoro
i veicoli utilizzati sono :

Targa _____ intestato _____
 di proprietà leasing comodato d'uso registrato patto riservato dominio
(Allegare idonea documentazione)

Targa _____ intestato a _____
 di proprietà leasing comodato d'uso registrato patto riservato dominio
(Allegare idonea documentazione)

Targa _____ intestato a _____
 di proprietà leasing comodato d'uso registrato patto riservato dominio
(Allegare idonea documentazione)

Falconara M.ma, li ___/___/____

Firma

Indirizzo email per comunicazioni segreteriaipm@comune.falconara-marittima.an.it

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto o sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente.

ATTESTAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 38 DEL D.P.R. 445/2000, attesto che il dichiarante _____, identificato mediante _____ n. _____ rilasciata da _____ il _____ / _____ / _____ ha, previa ammonizione sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, resa e sottoscritta in mia presenza la su estesa dichiarazione.

Dalla Residenza Municipale li _____ **L'incaricato** _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali, quale informativa che i dati personali forniti dall'interessato sono trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento

I dati vengono trattati in relazione alle esigenze del procedimento richiesto ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati verranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento degli obblighi di legge e per finalità amministrative.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Questo procedimento non prevede il trattamento dei dati sensibili e/o giudiziari.

Natura del conferimento e rifiuto del conferimento

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il rifiuto di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di concludere il procedimento amministrativo richiesto.

Comunicazione e diffusione

I dati non verranno diffusi, nel senso di darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge.

Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato potrà verificare i dati che lo riguardano ed eventualmente farli correggere, aggiornare o cancellare o esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge, scrivendo o contattando l'Amministrazione all'indirizzo sotto riportato

Per esercitare tali diritti ci si può rivolgere agli incaricati al trattamento, che sono i responsabili dell'istruttoria e del procedimento o al responsabile del trattamento, nella persona del Comandante della Polizia Locale, funzionario delegato al rilascio dell'atto finale, presso: Comune di Falconara Marittima, P.zza Municipio 1, 60015 – tel. 071/9177407 fax 071/9177432