

## SEZIONE INFORMATIVA PER RILASCIO PERMESSI

Il rilascio dei permessi annuali viene gestito dal Comando di P.L. con sede in Piazza del Municipio n.1 –

Orari di apertura al pubblico

Lunedì – Mercoledì dalle ore 9 alle ore 13

Giovedì dalle 15.30 alle 17.30

Gli importi non hanno subito variazioni pertanto verranno applicati quelli deliberati con atto n. 197 del 10/9/2009

Con il citato atto sono stati stabiliti i requisiti per l'accesso a tali permessi che consentono la sosta illimitata su alcune aree del territorio.

Gli aventi diritto dovranno compilare apposito modulo di richiesta, presentare ricevuta del relativo pagamento e carta di circolazione del veicolo.

Modalità di pagamento:

1) tramite modulo Pago PA da richiedere presso l'ufficio permessi

2) presso l'ufficio permessi della Polizia Locale tramite POS

Il modulo PagoPA può essere pagato:

- Attraverso il sistema PagoPA disponibile presso qualunque Ufficio Postale utilizzando il bollettino precompilato

- Attraverso il sistema PagoPA accedendo al portale al cittadino 'EntraNext - Comune di Falconara Marittima'

raggiungibile tramite il sito istituzionale dell'Ente <https://portale-falconara-marittima.entranext.it/Pagamenti/PagamentiDaCodiceAvviso/> accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli

strumenti di pagamento disponibili: carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul Conto Corrente

- Attraverso il sistema PagoPA disponibile presso tabaccherie e istituti bancari accreditati utilizzando il Codice Avviso oppure i codici a barre sotto riportati.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Per comunicazioni contattare i seguenti numeri telefonici 071/9177445 - 423

oppure utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica

[segreteriaipm@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:segreteriaipm@comune.falconara-marittima.an.it)

### TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONI E RELATIVI IMPORTI:

<b>residenti in altri comuni e domiciliati in zone regolamentate</b>	<b>€ 125,00</b>
<b>Artigiani</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>Artigiani Riparazione veicoli per auto clienti</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>medici di base</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>Giornalisti</b>	<b>€ 125,00</b>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Ai sensi della Delibera di Giunta Comunale 197 del 10/09/2009, il rilascio del contrassegno per la sosta nella zona  
Non possono accedere al permesso i veicoli ricreazionali ( camper.....)

NORD  CENTRO  VERDE  SUD

CASTELFERRETTI  FALCONARA ALTA  TUTTE

in quanto:

MEDICO  GIORNALISTA  ARTIGIANO  DOMICILIATO

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici conseguenti a falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, art. 75 D.P.R. 445/2000, a conoscenza della informativa circa il trattamento dei dati personali di cui alla legge 675/96, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000,

### DICHIARA

#### - MEDICO di base operante nel territorio comunale

Che il veicolo in uso alla propria attività è :

Targa \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

di proprietà richiedente o di uno degli appartenenti al nucleo familiare \_\_\_\_\_

leasing  comodato d'uso registrato  patto riservato dominio

(Si allega idonea documentazione)

di essere medico di base operante nel territorio comunale con la seguente partita IVA :  
\_\_\_\_\_;

#### - ARTIGIANO con sede della ditta nel territorio comunale (AUTO PER ATTIVITA')

Che il veicolo utilizzato per l'attività è

Targa \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_;

Allega visura relativa iscrizione Albo delle imprese o dichiarazione attestante:

- l'ubicazione della ditta;
- il numero di iscrizione all'albo delle imprese e P.Iva

#### - ARTIGIANO con sede della ditta nel territorio comunale (AUTO PER CLIENTI')

Allega visura relativa iscrizione Albo delle imprese o dichiarazione attestante:

- l'ubicazione della ditta;
- il numero di iscrizione all'albo delle imprese e P.Iva

#### - DOMICILIATO

Che è domiciliato presso \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

di proprietà del richiedente o di uno degli appartenenti al nucleo familiare \_\_\_\_\_

leasing  comodato d'uso registrato  patto riservato dominio

(Si allega idonea documentazione)

Allegare copia contratto affitto/comodato d'uso /documentaz. comprovante proprietà);

#### - GIORNALISTA residente nel territorio

Che il veicolo in uso alla propria attività è :

Targa \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

di proprietà del richiedente o di uno degli appartenenti al nucleo familiare \_\_\_\_\_

leasing  comodato d'uso registrato  patto riservato dominio

(Si allega idonea documentazione)

n. iscrizione Albo dei giornalisti \_\_\_\_\_;

Falconara M.ma, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Firma**

Indirizzo email per comunicazioni [segreteriaipm@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:segreteriaipm@comune.falconara-marittima.an.it)

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto o sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente.

#### ATTESTAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 38 DEL D.P.R. 445/2000, attesto che il dichiarante \_\_\_\_\_, identificato mediante \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ha, previa ammonizione sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, resa e sottoscritta in mia presenza la su estesa dichiarazione.

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_ **L'incaricato** \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali, quale informativa che i dati personali forniti dall'interessato sono trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

##### **Finalità del trattamento**

I dati vengono trattati in relazione alle esigenze del procedimento richiesto ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati verranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento degli obblighi di legge e per finalità amministrative.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

##### **Trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

Questo procedimento non prevede il trattamento dei dati sensibili e/o giudiziari.

##### **Natura del conferimento e rifiuto del conferimento**

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il rifiuto di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di concludere il procedimento amministrativo richiesto.

##### **Comunicazione e diffusione**

I dati non verranno diffusi, nel senso di darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge.

##### **Diritti dell'interessato**

In qualsiasi momento l'interessato potrà verificare i dati che lo riguardano ed eventualmente farli correggere, aggiornare o cancellare o esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge, scrivendo o contattando l'Amministrazione all'indirizzo sotto riportato

Per esercitare tali diritti ci si può rivolgere agli incaricati al trattamento, che sono i responsabili dell'istruttoria e del procedimento o al responsabile del trattamento, nella persona del Comandante della Polizia Locale, funzionario delegato al rilascio dell'atto finale, presso: Comune di Falconara Marittima, P.zza Municipio 1, 60015 – tel. 071/9177407 fax 071/9177432