

Zona a sosta regolamentata Rinnovo permesso sosta -
--

Al Sig. Sindaco del Comune di Falconara Marittima

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
via/p.zza _____ tel. _____
l.r. della _____ con sede in _____
via/p.zza _____ P.IVA/C.F. _____
tel. _____ posta elettronica _____ @ _____

titolare di autorizzazione n. _____ del _____
Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni false o mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,

al fine di RINNOVARE DAL _____ L'AUTORIZZAZIONE _____ / _____ DICHIARA:

di essere residente in falconara Marittima: Via _____ civ. _____

la legittima disponibilità del /i veicolo/i ai sensi della D.G.M. n 197/2009;

tipo _____ modello _____ targa _____ telaio _____

quale:

- Veicolo di proprietà esclusiva.
- Veicolo in comproprietà.
- Veicoli in disponibilità per periodi superiori ai 30 giorni documentati secondo le modalità di cui all'articolo 94/4-bis del vigente C.d.S..
- Veicolo in disponibilità con contratto di locazione di lungo periodo superiore ad un mese.
- Veicolo in disponibilità con contratto c.d. "rent to buy".
- Veicolo in disponibilità con contratto di locazione finanziaria (leasing).
- Veicolo in disponibilità con contratto di vendita con patto di riservato dominio.
- Veicolo in disponibilità con provvedimento di giudiziale custodia annotato sulla carta di circolazione.
- Veicolo in disponibilità per periodi superiori ai 30 giorni per definizione procedura di successione, documentati secondo le modalità di cui all'articolo 94/4-bis del vigente C.d.S..
- Veicolo in disponibilità per periodi superiori ai 30 giorni per comodato d'uso, documentati secondo le modalità di cui all'articolo 94/4-bis del vigente C.d.S..
- Veicolo in disponibilità per periodi superiori ai 30 giorni per tutela o curatela di soggetti interdetti o incapaci, documentati secondo le modalità di cui all'articolo 94/4-bis del vigente C.d.S..
- Veicolo in disponibilità per periodi superiori ai 30 giorni per delega da parte di trust, documentati secondo le modalità di cui all'articolo 94/4-bis del vigente C.d.S..
- Veicolo immatricolato all'estero di proprietà di persona che abbia acquisito residenza anagrafica (permesso valido per max 3 mesi dal giorno dell'acquisizione della residenza in Italia). Art 93-bis c.1 c.d.s.
- Veicolo immatricolato all'estero di proprietà di lavoratori subordinati o autonomi che esercitano un'attività professionale nel territorio di uno Stato limitrofo o confinante, iscritto al RE.V.E. ai sensi dell'articolo 93-bis c. 2 c.d.s.
- Veicolo immatricolato all'estero in disponibilità di persona che abbia acquisito residenza anagrafica e sia iscritto al RE.V.E. ai sensi dell'articolo 93-bis c. 2 c.d.s.
- Veicolo in disponibilità di persona residente a titolo di fringe benefit o altro titolo da cui risulti
- Veicolo immatricolato all'estero in disponibilità al personale, residente, delle Forze armate e di polizia in servizio all'estero presso organismi internazionali o basi militari ed ai familiari conviventi all'estero

allega:

fotocopia della carta di circolazione

altro:

-Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta davanti il pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente.

-Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/ '03 e del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per le finalità di cui alla L. 241\90

Copia della presente istanza costituisce ricevuta di comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.
Il procedimento si deve concludere entro 30 giorni a partire dalla data di presentazione della presente istanza, salvo comunque l'espletamento di ulteriori approfondimenti ai sensi della L 241/90 e s.m.i.
L'ufficio competente all'adozione dell'atto è: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZI AMMINISTRATIVI
Responsabile del procedimento è: _____ – Tel. _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Visti i documenti in atti;

Visto la vigente Deliberazione di Giunta Municipale;

Si propone il rilascio dell'attestazione: SI NO

Il responsabile del procedimento.....

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

Osservazioni.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: emissione di autorizzazione atta alla sosta nelle zone regolamentate del Comune di Falconara Marittima.
 2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato
 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte dell'Ufficio al rilascio dell'autorizzazione richiesta.
 4. Il titolare del trattamento è: il Comune di Falconara Marittima con sede in Falconara Marittima, Piazza Carducci 4, 60015 Falconara M.ma (AN).
 6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003.
- I dati personali sopra riportati, saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le attività interne previste e consentite dalle normative vigenti, previo consenso sottoscritto dell'interessato.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui sopra,

presta

non presta il suo consenso per il trattamento dei dati personali

Falconara Marittima,

Cognome Nome

Firma leggibile

Designato per il trattamento dei dati all'interno dell'Ente è il Responsabile del Settore – Polizia Municipale (tel. 071/91771, pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Falconara Marittima è la Ditta MoroLabs s.r.l. Piazza Michelangelo, 11 – 60018 Montemarciano (AN) nella persona del Sig. Francesco Moroncini (Tel. 071 9030585 mail: info@morolabs.it PEC: morolabs@legalmail.it)