



Prot. n. 22581

del 22/5/2024

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI PROGETTI INERENTI L'USO DEI LOCALI DETENUTI DAL COMUNE, SITI A FALCONARA M.MA VIA LEOPARDI 6 ANGOLO VIA TRENTO 24, AI FINI DELLA LORO ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO ED IN VIA ESCLUSIVA.**

Il **Comune di Falconara Marittima**, in esecuzione di quanto stabilito con delibera di Giunta comunale n. 413 del 30/11/2023 e n. 88 del 14/03/2024 e determina dirigenziale n. 330 del 18/3/2024 e n. 613 del 20/5/2024, avvia, con il presente avviso, procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito ed in via esclusiva dei locali siti a Falconara M.ma Via Leopardi 6 angolo Via Trento 24, ad una Associazione del Terzo Settore, operante nello specifico campo della disabilità giovanile, previa valutazione dei progetti presentati.

L'assegnazione in comodato avviene a favore del soggetto partecipante che ottiene il maggior punteggio nella valutazione dei progetti.

### ELEMENTI ESSENZIALI DEL COMODATO:

- 1) locali siti a Falconara M.ma Via Leopardi 6 angolo Via Trento 24, individuati come "Sala giochi da tavolo", "WC H", "Sala ricreativa" e "Laboratorio" per una superficie complessiva di mq. 167,03 (planimetria allegata);
- 2) durata di 2 (due) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato d'onere che si allega;
- 3) i locali sono destinati esclusivamente ad attività sociali per pubblica utilità rivolte ai giovani con disabilità, con riferimento alle attività istituzionali dell'Ente; è concesso l'utilizzo dei locali anche come propria sede ai fini organizzativi e gestionali delle attività di volontariato svolte nello specifico ambito della disabilità giovanile;
- 4) il pagamento delle utenze (luce, acqua, TARI e quant'altro) e delle spese condominiali, sono a carico del comodatario;
- 5) le spese di manutenzione ordinaria della struttura, dei locali, degli impianti, degli arredi, così come tutte quelle spese rese necessarie da un uso diligente della struttura, sono a carico del comodatario;
- 6) è fatto divieto al comodatario, senza la preventiva formale autorizzazione scritta del Comune, pena la riduzione in pristino con oneri a carico del medesimo comodatario fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno, di apportare o consentire modifiche alla struttura, agli impianti e agli arredi in dotazione;
- 7) il comodatario si impegna a custodire con cura gli spazi e tutto ciò che è in esso contenuto dando tempestiva comunicazione al Comune di eventuali danni rilevati, si impegna, altresì, a presentare alla fine di ogni anno una relazione sulle attività svolte, sulla base di quanto definito nel capitolato d'onere (allegato) e in coerenza con l'offerta tecnica presentata;
- 8) il comodatario è comunque tenuto, in qualsiasi momento, alla restituzione dei locali oggetto di comodato non appena il comodante lo richiama; il locale dovrà essere riconsegnato all'Ente entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla richiesta.

Il contratto di comodato è subordinato alla permanenza in vita del rapporto di locazione fra l'Ente (Locatario) e Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. (Locatore), contratto n. 42/2018 del 28/8/2018, fermo restando che qualora, per qualsivoglia motivo, ragione o causa, il rapporto di locazione dovesse cessare, anche il contratto di comodato cesserà sotto la stessa data di produrre effetti, senza che il comodatario possa pretendere alcunché dal comodante.

## PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico sigillato indirizzato al Comune di Falconara M.ma – Piazza Carducci n. 4 – 60015 Falconara Marittima **entro e non oltre le ore 12,00 di Martedì 4 Giugno 2024.**

Possono partecipare alla procedura di selezione tutte le associazioni iscritte, alla data di scadenza del presente avviso:

-all'albo comunale sulle libere forme associative, istituito con Regolamento comunale sulle libere forme associative approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 15/12/2008 e al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (R.U.N.T.S.).

**Detto plico dovrà indicare all'esterno la denominazione dell'associazione e la seguente dicitura: "ASSEGNAZIONE IN COMODATO DI LOCALI SITI IN FALCONARA M.MA VIA LEOPARDI 6 ANGOLO VIA TRENTO 24".**

e dovrà contenere **a pena di esclusione:**

**1) Istanza di partecipazione (schema all. 1)** con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, il quale, dovrà avere titolo di agire in nome e per conto dell'associazione offerente e dovrà indicare gli estremi identificativi dell'associazione medesima.

**2) Dichiarazione sostitutiva (schema all. 2)** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con cui il sottoscrittore dichiara che:

-l'associazione è iscritta all'albo comunale sulle libere forme associative, istituito con Regolamento comunale sulle libere forme associative approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 15/12/2008 e al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (R.U.N.T.S.), indicando gli estremi di riferimento;

-i rappresentanti e coloro che hanno poteri gestionali/direzionali per conto dell'associazione non sono a conoscenza di eventuali conflitti di interessi legati alla partecipazione alla presente procedura;

-i rappresentanti e coloro che hanno poteri gestionali/direzionali per conto dell'associazione non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e non incorrono in altre cause che non consentono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

**3) Offerta tecnica che dovrà essere così redatta e sviluppare i seguenti punti:**

-breve relazione sulle attività svolte dall'associazione offerente che presenta il progetto;

-**progetto illustrativo** che dovrà essere composto da:

-**Proposta di attività sociale per il periodo di assegnazione dei locali** – MASSIMO 50 PUNTI

(max 10 pagine (no fronte/retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina),

-**Relazioni continuative con il territorio** – MASSIMO 20 PUNTI

(max 5 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina),

-**Attività svolte dall'associazione, a favore di giovani disabili e delle loro famiglie** – MASSIMO 20 PUNTI

(max 10 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina),

-**Comunicazione e promozione** – MASSIMO 10 PUNTI



(max 5 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina).

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa in apposita e separata busta debitamente firmata sui lembi di chiusura nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. Su tale busta dovrà essere apposta l'indicazione dell'associazione.

**4) Copia del presente avviso, del capitolato d'oneri e della planimetria** dovranno essere sottoscritti dall'offerente per presa visione ed accettazione.

Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione alla presente procedura anche associazioni riunite che abbiano conferito (o che conferiranno in caso di aggiudicazione) mandato con rappresentanza ad una di esse, detta capofila; in tal caso gli elaborati di cui sopra, dal n. 1 al n. 4, andranno sottoscritti da tutte le associazioni riunite.

Allorché l'offerta sia presentata da associazioni riunite, queste si intendono solidalmente obbligate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre la data stabilita, né offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

## AGGIUDICAZIONE

La valutazione del progetto illustrativo avviene mediante procedura comparativa. Le offerte progettuali sono confrontate fra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

La valutazione del progetto illustrativo avviene sulla base dei criteri indicati nella tabella riportata all'art. 11 del capitolato d'oneri rubricato "Criteri di selezione dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi".

In seduta pubblica si procede alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti e alla verifica della completezza dell'offerta tecnica secondo quanto previsto al precedente punto denominato "PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE".

Terminata la fase relativa alla documentazione amministrativa si procede, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica; successivamente in seduta pubblica si darà lettura dei punteggi attribuiti e della relativa graduatoria, la quale, dovrà essere approvata con provvedimento del Dirigente IV Settore.

L'assegnazione in comodato dei locali siti a Falconara M.ma Via Leopardi 6 angolo Via Trento 24 verrà fatta a favore dell'offerente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo nella valutazione dei progetti illustrativi presentati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura di selezione.

La verifica della documentazione amministrativa e la valutazione dei progetti illustrativi è effettuata da apposita commissione composta da un dirigente dell'Ente, da n. 1 unità dell'UOC Attività e servizi scolastici, giovanili e sportivi e n. 1 unità dell'UOC Economato-Servizio gare e contratti che svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante; **la Commissione seguendo l'iter sopra descritto si riunirà il giorno 4 Giugno 2024 alle ore 15.00 presso la sede comunale di Piazza Municipio n. 1, 60015 Falconara Marittima.**

## STIPULA CONTRATTO DI COMODATO

Le spese contrattuali (bolli, registro, ecc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario e verranno regolate in sede di stipula del contratto di comodato; l'imposta di registro è pari ad euro 200,00 l'imposta di bollo euro 16.00 ogni quattro facciate uso bollo, salvo conguaglio.

Il contratto di comodato verrà stipulato con scrittura privata, il Comune di Falconara Marittima darà comunicazione del luogo/giorno/ora di stipula con un preavviso di almeno 5 giorni.

In caso di mancata stipula dell'atto nel termine fissato il Comune di Falconara M.ma avrà facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere od annullare l'avviso, o di non procedere all'aggiudicazione o al perfezionamento del contratto di comodato, senza che gli offerenti e/o l'aggiudicatario possano pretendere indennità, risarcimento danni o altri emolumenti comunque denominati.

Il Comune, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento generale sulla protezione dei dati" UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, tratterà i dati contenuti nella presente procedura esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, sia con modalità manuali sia con modalità informatizzate. I dati raccolti sono quelli forniti dall'offerente e quelli acquisiti dall'Amministrazione comunale ai sensi della vigente normativa: tali dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento ed ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 ed ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013. L'offerente può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD – responsabile protezione dati sono disponibili presso il sito del Comune: [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it).

Del presente Avviso è diffusa la conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, al BUR, sul sito internet del Comune di Falconara Marittima.

Per ulteriori informazioni: sig.ra Guidi (071/9177533 [guidira@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:guidira@comune.falconara-marittima.an.it)) UOC Attività e Servizi Scolastici o dott. Canonici (071/9177246-300 [canonicigi@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:canonicigi@comune.falconara-marittima.an.it)) UOC Economato-Gare e contratti.

Il Responsabile della presente procedura è il dott. Canonici.

**F.to Il Dirigente 2° Settore**  
Ing. Roberto Mantovani