



AVVISO AGGIORNAMENTO ALBI OPERATORI ECONOMICI DA UTILIZZARE PER AFFIDAMENTI MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate DI LAVORI PUBBLICI E MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI AGGIORNAMENTO ALBI FORNITORI PER LAVORIDA AFFIDARE MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate E AFFIDAMENTI DIRETTI

Si comunica che con determinazione del Dirigente del servizio U.O.C. Economato e Provveditorato - Gare e Contratti n. 1188 del 09/10/2023 si è provveduto ad aggiornare i seguenti Albi di operatori economici (fornitori) sulla base delle richieste pervenute, esclusivamente utilizzando la procedura informatica messa a disposizione al link https://www.comune.falconara-marittima.an.it/index.php?id_sezione=133738, nel periodo che va dal 31/12/2022 al 30/06/2023.

- A1 – Albo operatori economici per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00;
- A2 - Albo operatori economici per lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00;

Tali Albi risultano pubblicati (aggiornati) sul sito internet del Comune di Falconara Marittima nella sezione “Albi Fornitori”.

Ai sensi dell’art. 19, comma 2, del regolamento comunale di costituzione e gestione degli Albi di operatori economici, la comunicazione di accoglimento della domanda avverrà con la pubblicazione dell’Albo sul sito del Comune. **Pertanto, gli operatori economici (ditte) hanno l’obbligo di verificare che la propria richiesta sia stata accolta controllando di essere stati inseriti nei suddetti due Albi e di eventualmente segnalare tempestivamente la mancata iscrizione o l’iscrizione a categorie non corrispondenti a quelle richieste.**

Si fa presente che gli operatori economici che hanno presentato domanda dopo il 30/06/2023 e che si iscriveranno entro il 31/12/2023 verranno inseriti con il prossimo aggiornamento da effettuarsi entro il 31/03/2024, purché le richieste riportino tutte le dichiarazioni e la documentazione prescritta per l’iscrizione.

A tal fine si rammenta che:

- L’iscrizione può essere richiesta per più Albi e per più categorie all’interno di ciascun Albo.
- Gli Albi verranno utilizzati per gli affidamenti diretti e le procedure negoziate effettuate autonomamente dal Comune di Falconara Marittima e per le procedure negoziate svolte, su richiesta del Comune di Falconara Marittima, da parte della C.U.C. - Centrale Unica di Committenza - costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano.

Di seguito si riportano le norme da osservare per l’iscrizione nei suddetti Albi, i requisiti richiesti e i criteri di utilizzo degli stessi per la selezione degli operatori economici da invitare alle singole procedure di gara.

Art. 1 - Modalità di iscrizione agli Albi

Gli operatori economici interessati potranno inoltrare domanda di iscrizione ai suddetti Albi esclusivamente attraverso la procedura informatica messa a disposizione dal Comune di Falconara Marittima sul proprio sito internet istituzionale www.comune.falconara-marittima.an.it, alla sezione “Albi fornitori” raggiungibile al link

https://www.comune.falconara-marittima.an.it/index.php?id_sezione=133738



Al fine dell'inoltro della richiesta, è necessario registrarsi al portale indicando il proprio indirizzo di posta elettronica.

Le indicazioni per l'accreditamento al suddetto portale, l'inserimento di tutti i dati e dei documenti richiesti sono contenuti nell'allegato "**Guida alla compilazione della domanda per l'iscrizione all'Albo degli operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedura negoziata**".

I documenti richiesti ai fini dell'iscrizione sono i seguenti:

a. domanda di iscrizione, nella forma di dichiarazione sostitutiva in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenente anche le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionali ed economico-finanziari di cui all'art. 18 del regolamento e riportati al successivo art. 2 del presente Avviso; la suddetta domanda va compilata on-line ed è disponibile al link sopra indicato https://www.comune.falconara-marittima.an.it/index.php?id_sezione=133738

b. modulo per le autodichiarazioni, predisposto utilizzando il formato del DGUE - Documento di Gara Unico Europeo -, secondo lo schema che sarà disponibile durante la procedura di iscrizione all'Albo, per le dichiarazioni di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice; nel caso in cui un soggetto intende ricorrere all'avvalimento, dovrà essere compilato e presentato anche il modulo per le autodichiarazioni da parte dell'ausiliario secondo lo schema che sarà disponibile durante la procedura di iscrizione all'Albo;

c. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità nel caso si proceda a sottoscrivere i documenti di cui ai precedenti punti a) e b) in modalità autografa;

d. eventuale procura speciale, se chi sottoscrive la domanda di iscrizione è un procuratore speciale.

L'operatore economico facente parte di uno o più Consorzi deve dichiararne, durante la procedura di iscrizione, la relativa appartenenza attraverso la compilazione della scheda "Dichiarazione consorzio".

Ai suddetti documenti, l'operatore economico può aggiungere tutti gli allegati ritenuti opportuni al fine di meglio specificare le proprie attività.

La documentazione richiesta dev'essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, dev'essere corredata da traduzione in lingua italiana giurata dinnanzi ad un'Autorità italiana.

Gli Albi presentano **carattere aperto**, pertanto, gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal regolamento possono richiedere l'iscrizione in qualsiasi momento. **Si procederà all'aggiornamento degli Albi costituiti secondo la seguente tempistica:**

- per le domande presentate dal 01 gennaio al 30 giugno di ogni anno, le ditte richiedenti in possesso dei requisiti verranno inserite negli Albi entro il 30 settembre successivo.
- per le domande presentate dal 01 luglio al 31 dicembre di ogni anno, le ditte richiedenti in possesso dei requisiti verranno inserite negli Albi entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Gli Albi e i suoi successivi aggiornamenti sono approvati con determinazione dirigenziale.

L'invio della domanda di iscrizione comporta l'emissione di una doppia comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento della registrazione: la prima contenente l'identificativo della domanda presentata, la seconda con l'indicazione del numero di protocollo assegnato, quale ricevuta dell'avvenuta presentazione (entrambe le comunicazioni contengono un link per visualizzare la domanda trasmessa ed i relativi allegati).

Si fa presente che gli inviti alle procedure di gara avverranno **esclusivamente tramite posta elettronica certificata**, pertanto è onere del soggetto richiedente indicare obbligatoriamente nella domanda di iscrizione l'indirizzo di PEC – Posta Elettronica Certificata - e comunicare in seguito,



mediante PEC, ogni eventuale variazione ai dati forniti, pena il mancato invito alle procedure di gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, l'operatore economico è perseguito ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ne è data comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'elenco degli operatori economici iscritti a ciascun Albo è pubblicato sul profilo del committente del Comune di Falconara Marittima.

La formazione degli Albi non pone in essere alcuna procedura selettiva e/o paraconcorsuale, non prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Falconara Marittima, non vincola l'Amministrazione a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Art. 2 - Soggetti ammessi e requisiti di iscrizione

L'iscrizione all'Elenco è consentita agli operatori economici di cui all'art. 65, commi 1 e 2, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i

Inoltre, ai sensi dell'art. 18 del regolamento comunale allegato, gli operatori economici che intendono iscriversi agli Albi del Comune di Falconara Marittima devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

2.1) requisiti di carattere generale e di idoneità professionale previsti dalla normativa vigente per la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione di seguito specificati.

- a) nel caso di operatori economici con l'obbligo di iscrizione, essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria d'iscrizione; per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 100 del d.lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni;
 - b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, **anche** all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale di tipo a) o b), oppure loro consorzi, **anche** iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
 - c) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 100 del d.lgs. n. 36/ e successive modificazioni e integrazioni;
 - d) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- e non trovarsi, sin da ora, nelle situazioni previste dall'art. 20 del regolamento comunale per la cancellazione dall'Albo;
- f) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Falconara Marittima.

2.2) requisiti di qualificazione e di capacità tecnico professionali previsti all'art. 18 del regolamento di seguito specificati:

2.2.1) Al fine di essere iscritto all'Albo "A1" relativo ai lavori di importo pari o inferiore a € 150.000 di cui all'allegato A1 al regolamento è altresì richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010 e s.m.i. con riferimento al quinquennio precedente la data di



presentazione della richiesta di iscrizione. L'iscrizione avviene con riferimento alla categoria indicata nella prima colonna dell'Allegato A1) al regolamento comunale.

Per gli operatori economici non in possesso dell'attestazione SOA, è obbligatorio dichiarare l'importo per cui si è qualificati ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010 alla data di presentazione della domanda. L'invito alle successive procedure di gara avverrà tenendo conto dell'importo dichiarato.

Pertanto nella domanda di iscrizione all'Albo dovranno essere specificati i requisiti di qualificazione, sia se si è in possesso dell'attestazione SOA che, nel caso in cui non la si possiede, dichiarando di possedere i requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010, pena la non iscrizione all'Albo.

2.2.2) Al fine di essere iscritto all'Albo "A2" relativo ai lavori di importo superiore a € 150.000, di cui all'allegato A2 al regolamento è altresì richiesto il possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata ed in corso di validità al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, che documenti la qualificazione per le categorie per le quali si richiede l'iscrizione, in ragione della classifica posseduta.

Gli operatori iscritti possono essere invitati in ogni momento a documentare la permanenza dei requisiti di cui al presente articolo. È facoltà del responsabile del procedimento/Dirigente competente richiedere, al momento dell'invito ad una specifica procedura di gara, il possesso del requisito richiesto per l'iscrizione allo specifico Albo con decorrenza dello stesso dalla data della lettera d'invito, **nonché ulteriori requisiti speciali di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa o professionale allorché previsti dalle norme di legge.**

Gli operatori iscritti allo specifico Albo sono tenuti a comunicare tramite PEC all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei requisiti generali o professionali posseduti o dei dati autocertificati. La comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi della predetta variazione, pena la cancellazione dall'elenco e il non inserimento nello stesso per un anno dalla data di cancellazione.

Trattandosi di Albi dai quali è possibile individuare gli operatori economici da invitare ad una RDO o a cui affidare mediante Ordine Diretto o Trattativa su MEPA, al momento della richiesta gli operatori economici dovranno anche indicare l'eventuale iscrizione al MEPA per la categoria per cui si chiede l'iscrizione allo specifico Albo.

Non è consentita l'iscrizione all'Albo in forma di raggruppamento temporaneo di impresa. L'operatore economico che verrà invitato individualmente ha, tuttavia, la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 3 - Avvalimento

Qualora il soggetto che intende iscriversi non abbia i requisiti di qualificazione e di capacità tecnico-professionale richiesti per l'iscrizione all'Albo può dichiarare che ricorre all'avvalimento di un altro soggetto, di cui deve indicare la ragione sociale e i relativi dati ed allegare il modello di dichiarazione di possesso dei requisiti messo a disposizione dalla procedura di iscrizione, nonché un documento nel quale l'ausiliario dichiara di possedere i requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo e si impegna nei confronti dell'operatore economico che chiede l'iscrizione e del Comune di Falconara Marittima a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui il richiedente è carente, nei limiti di quelle richieste per l'iscrizione all'Albo, qualora l'operatore economico avvalente venga invitato ad una procedura negoziata e decida di partecipare.



Della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un soggetto che chiede l'iscrizione, pena la non iscrizione all'Albo

Art. 4 – Verifiche dei requisiti

Il Servizio "Gare e contratti" del Comune di Falconara Marittima provvede alla verifica d'ufficio a campione dei requisiti autocertificati e comunica agli operatori richiedenti l'eventuale rigetto della domanda, evidenziando in questo caso i motivi che ostano all'accoglimento. La comunicazione di accoglimento della domanda avverrà con la pubblicazione dell'Albo sul sito del Comune.

Art. 5 – Modalità di utilizzo degli Albi e criterio di rotazione

Ai sensi dell'art. 22 del regolamento comunale, **gli Albi verranno utilizzati come segue:**

1. Il Responsabile del procedimento individua gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, rispettando il principio della rotazione, attraverso l'effettuazione del sorteggio tra gli operatori economici iscritti nella categoria ricomprendente l'oggetto dell'affidamento, non sorteggiati in precedenza per altri affidamenti nella stessa categoria e fino a quando tutti i soggetti iscritti non siano stati invitati.
2. Non è consentito invitare gli operatori economici già invitati per l'affidamento di un lavoro, fornitura o servizio, prima che tutti gli operatori economici iscritti all'Albo per la medesima categoria siano stati invitati per lo stesso numero di volte. Qualora gli operatori ancora da invitare non siano in numero sufficiente, l'Ente può nuovamente invitare operatori già invitati secondo il criterio stabilito al precedente comma 1.
3. Il sorteggio di cui al precedente comma 1, avverrà in seduta pubblica, che verrà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, almeno 2 giorni prima del suo espletamento. L'estrazione avverrà sulla base di numeri progressivi precedentemente assegnati a ciascuno degli operatori economici ammessi all'estrazione secondo i criteri stabiliti ai precedenti commi 1 e 2. I nomi delle ditte corrispondenti ai numeri estratti non verranno resi noti in alcun modo al momento del sorteggio, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 35, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023
4. Per gli affidamenti da effettuarsi tramite il MEPA o altro mercato elettronico, la procedura di sorteggio può essere svolta sul sistema informatico messo a disposizione dal gestore del mercato elettronico qualora prevista, nel rispetto dei criteri indicati ai precedenti commi purché compatibili.
5. Nei casi di affidamento diretto consentiti dalla normativa, la scelta del soggetto avverrà a discrezione del Dirigente/Responsabile del Procedimento, scegliendo il soggetto a cui affidare l'intervento tra quelli iscritti all'Albo, salvo eccezionali e motivate esigenze per le quali è possibile ricorrere a soggetti non iscritti, nel rispetto del principio di rotazione indicato all'art. 8 del regolamento comunale.
6. Nel caso in cui per determinate specifiche categorie non vi sia un numero sufficiente di operatori economici da invitare secondo le indicazioni fornite dal presente regolamento, il Dirigente/RUP può integrare con altri operatori economici non iscritti.
7. La scelta del numero delle imprese da invitare spetta al Dirigente o al Responsabile del procedimento, nel rispetto del numero minimo indicato all'art. 7 del regolamento comunale.

Per quanto riguarda l'estrazione, i numeri progressivi a cui fa riferimento il comma 3 del citato art. 22 saranno quelli che sono stati assegnati dal sistema informatico al momento dell'inserimento della domanda, denominati "id. domanda" che non sono conosciuti all'esterno, ma ogni soggetto conosce il proprio, ciò garantisce, sia la conoscibilità dei soggetti invitati, sia la possibilità da parte del singolo operatore di sapere se è stato estratto.

Art. 6 - Cancellazione dall'Albo



La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 18 del regolamento comunale o quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero quando l'iscritto sia soggetto a procedura di liquidazione o abbia cessato l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.

Il Dirigente del Servizio "Gare e contratti" dispone, su segnalazione del dirigente competente, la cancellazione dall'Albo nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
- perdita di uno o più requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;
- qualora si siano resi responsabili di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate in precedenza o di errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- qualora abbiano in corso contenziosi con il Comune discendenti da contratti conclusi con il medesimo.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Art. 7 - Procedura per la cancellazione

Nei casi previsti dall'articolo precedente, il Dirigente del Servizio "Gare e contratti" dà comunicazione al legale rappresentante della ditta, a mezzo fax o posta elettronica certificata o altre forme di comunicazione ritenute idonee, dei fatti addebitati, assegnando il termine di dieci giorni per le deduzioni.

Trascorsi almeno trenta giorni dalla scadenza di tale termine, il Dirigente dell'Ufficio "Gare e contratti, sentito il Dirigente competente, si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Albo.

Le determinazioni del Dirigente devono essere rese note alla ditta interessata, a mezzo fax o PEC, entro venti giorni dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ed ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le parti compatibili con il suddetto regolamento, si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono oggetto di trattamento da parte del Servizio Gare e contratti del Comune di Falconara Marittima e della C.U.C., nell'ambito delle norme vigenti, per l'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi necessari alla costituzione degli Albi (elenchi) di operatori economici previsti dall'art. 15 e seguenti del regolamento per "l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedura negoziata e per la costituzione e gestione degli Albi degli operatori economici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2017.

Art. 9 – Richieste di informazioni e chiarimenti

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Servizio "Gare e contratti" del Comune di Falconara Marittima (dott. Luca Giacometti – tel. 071/9177247 o dott. Roberto Camoni - 071/9177392) oppure il servizio SIC (Ing. Francesca Neri tel. 0719177340) oppure inviando le richieste alla seguente e-mail: albofornitori@comune.falconara-marittima.an.it.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio al regolamento comunale approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2017 e relativi allegati, **che costituiscono parte integrante del presente avviso**, purché compatibile con il D.Lgs. n. 36/2023 e alle ulteriori norme vigenti in materia di contratti pubblici.



Art. 11 - Disposizioni finali

Per la costituzione dell'Albo degli operatori economici non si terrà conto delle domande pervenute al di fuori della procedura informatica messa a disposizione dal Comune di Falconara Marittima e indicato all'art. 1 del presente avviso; pertanto, tutte le domande presentate senza rispettare detta modalità non verranno considerate e dovranno essere riformulate.

Dovranno essere riformulate anche le domande presentate in difformità alle disposizioni del presente avviso e del regolamento comunale di costituzione degli Albi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti sulle domande presentate e di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la costituzione o l'aggiornamento degli Albi, anche solo con riferimento ad una o più categorie, nel caso in cui si riscontrassero violazioni ai principi fondamentali di aggiudicazione dei contratti pubblici ovvero a tutela dell'interesse pubblico prevalente. Agli operatori iscritti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Falconara Marittima, 11/10/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Luca Giacometti)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
U.O.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO - GARE E CONTRATTI
(Dott. Mauro Pierpaoli)